

# Portuguese Aplicação para cartão da Biblioteca Pública de Worcester

*"Sua Conexão com o Mundo"*

## Favor imprimir com clareza:

Primeiro nome: \_\_\_\_\_ Inicial do meio: \_\_\_\_\_ Sobrenome: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: Mês \_\_\_\_\_ Dia \_\_\_\_\_ Ano \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Número de Telefone: \_\_\_\_\_

Endereço para Correspondência \_\_\_\_\_ Apt # \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Endereço Residencial (se for diferente) \_\_\_\_\_ Apt # \_\_\_\_\_

Cidade \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ CEP \_\_\_\_\_

Nome do pai, mãe ou guardião legal (se menor de 18 anos) \_\_\_\_\_

Se for parte de um grupo de visitantes, favor incluir nome do grupo \_\_\_\_\_

(Ex: classe de estudantes recebendo cartões pode ser descrito Ms. Jones, 2a série, Brooks School)

## **ACORDO DE USUÁRIO**

**Favor Ler Antes de Assinar !**

### ***Eu concordo em***

- Reportar a perda ou extravio do cartão imediatamente.
- Ser responsável por todas as multas e taxas relacionadas a itens retirados em meu cartão até o momento em que notificar a biblioteca da perda, extravio ou roubo.
- Aceitar que os itens perdidos, totalizando mais de \$100.00 e com atraso maior que 60 dias resultarão no envio de meu nome `a Unique Service Management Inc., que é um serviço de recuperação de dívidas.
- Ser responsável por todo o material retirado com meu cartão.
- Pagar prontamente todas as multas e taxas, incluindo por atraso, perda, estrago de materiais.
- Notificar a biblioteca de qualquer mudança de nome ou endereço.
- Acatar todas as normas da Biblioteca.

**Assinatura do requerente** \_\_\_\_\_

**Pai, mãe ou guardião legal (se menor de 13 anos)** \_\_\_\_\_

\*Para um usuário com idade inferior a 18 anos, o nome do pai/mãe/Guardião Legal será enviado `a Unique Service Management Inc.

Somente para uso interno

Barcode

---

Date

---

Staff

---