

# Aplicación para la Biblioteca Pública de Worcester

*"Conectándote al mundo"*

## Por Favor Escribe Claramente

Nombre \_\_\_\_\_ Inicial 2º nombre \_\_\_\_ Apellido \_\_\_\_\_

Fecha de nacimiento: Mes (número) \_\_\_\_\_ Día \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_ Apto. # \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zona Postal \_\_\_\_\_

Dirección residencial (si es diferente) \_\_\_\_\_ Apto.# \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_ Estado \_\_\_\_\_ Zona Postal \_\_\_\_\_

Nombre de padre/madre/guardián (si tiene 17 años o menos) \_\_\_\_\_

Nombre del grupo si es parte de un grupo (una clase, por ejemplo):  
\_\_\_\_\_

## **CONTRATO DE PRESTARIO**

**Leer antes de firmar!**

**E**stoy de acuerdo en:

- reportar una tarjeta perdida inmediatamente
- ser responsable por todas las multas y gastos por artículos prestado ante de reportar la tarjeta perdida
- aceptar que artículos perdidos en suma de \$100 y más que 60 días en retraso resultará en la sumisión de mi nombre (o el nombre del padre/guardián si el solicitante es menor de 18 años) a Unique Management Service Inc., un servicio de recuperación de materiales
- ser responsable por todos los artículos prestados con mi tarjeta
- pagar todas las multas en mi tarjeta, incluyendo cargos por artículos perdido, estropeado, o entregado tarde
- notificar la Biblioteca de cualquier cambio en mi nombre o dirección
- cumplir con las reglas de la Biblioteca

**Firma del Solicitante** \_\_\_\_\_

**Firma del padre/guardián (si es menor de 11 años)** \_\_\_\_\_

Solo para el bibliotecario

Barcode \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_

Staff \_\_\_\_\_